

**PROCEDIMIENTO ABIERTO PARA LA CONTRATACIÓN DEL SUMINISTRO Y SERVICIO TÉCNICO DE  
EQUIPOS AUDIOVISUALES PARA FIRA DE BARCELONA Y FIRA CCIB  
Ref: PA01FIRA-CCIB25**

Barcelona, a 10 de abril de 2025.

Se procede a la publicación de las consultas formuladas por las empresas en el marco del presente procedimiento.

**Recopilación de las consultas recibidas:**

**Consulta:**

En los campos 1.2.4 y 1.2.5 si no aplica se ha de incluir algún documento diciendo que no aplica o se puede dejar sin completar?

**Respuesta:**

Es correcto. En el supuesto de que la casuística indicada no se de aplicación, no será necesaria la aportación de documentación.

**Consulta:**

1.3.3 Entiendo que la persona de contacto en la plataforma para las comunicaciones puede ser una persona diferente (Co-director general) a la firmante de los poderes y demás documentos que serán firmados por la CEO?

**Respuesta:**

Correcto. No tiene por qué coincidir. Pueden indicar el contacto que deseen.

**Consulta:**

1.8.1 Anexo IV, Compromiso de confidencialidad.  
¿Lo han de firmar todos los que asistan a la visita de prospección del 7 de abril para los lotes 2 y 3 o solo la CEO?

**Respuesta:**

Únicamente la persona con poderes de representación.

**Consulta:**

1.11. Certificado visita técnica Lote 2 y 3. Este certificado nos lo darán en la misma prospección del día 7 de abril a las 12h?

**Respuesta:**

Correcto. Les será facilitado el mismo día 7 de abril de 2025.

**Consulta:**

2.1.1. Si no nos presentamos a este lote se puede dejar el campo sin completar ya que así lo hemos indicado en el campo 1.9.1? ¿O hay que subir un documento indicando que no presentamos oferta?

**Respuesta:**

Únicamente deberá presentarse documentación para el Lote al que presenten oferta.

**Consulta:**

Para el proyecto audiovisual del anexo III, nos gustaría saber si podemos utilizar el material instalado en el CCiB según listado del “Anexo IV. L2L3 - equipos fijos”, incluyendo los soportes de proyección de las salas.

**Respuesta:**

Se puede usar el material instalado en el CCiB según listado del “Anexo IV. L2L3 - equipos fijos”, incluyendo los soportes de proyección de las salas.

**Consulta:**

En el pliego de condiciones administrativas en el punto 2.2 pag 13 en el apartado “sobre digital B” creemos que hay una errata ya que indica que debería contener la oferta económica y no la técnica. Confirмен si se trata de una errata.

Entendemos que en el sobre B no puede incluir ninguna referencia económica.

**Respuesta:**

Es correcto. Existe un error en la página 13 del Pliego de Condiciones administrativas. Se procedió a publicar una nota aclaratoria – fe de erratas, rectificando el error. **El sobre digital B únicamente podrá contener la oferta técnica.**

La nota informativa – fe de erratas se encuentra disponible tanto en el perfil del contratante de Fira de Barcelona y Fira CCIB, como en la plataforma digital de la licitación.

**Consulta:**

¿Existe alguna limitación ya sea de páginas o tamaño para el documento que hay que colgar en la plataforma?

**Respuesta:**

No existe limitación de número de archivos/páginas. Los archivos pueden aportarse asimismo en formato comprimido. El límite de tamaño por apartado es de 52 megas.

**Consulta:**

Si en nuestra presentación queremos incluir archivos/documentos que la complementan, ¿cómo debemos subirlos?

**Respuesta:**

Podrán aportarlos en formato comprimido como parte de la oferta técnica – sobre digital B.

**Consulta:**

2.1.1. Si no nos presentamos a este lote se puede dejar el campo sin completar ya que así lo hemos indicado en el campo 1.9.1? ¿O hay que subir un documento indicando que no presentamos oferta?

**Respuesta:**

Únicamente deberá presentarse documentación para el Lote al que presenten oferta.

- 2.1.2 Por favor, adjunte un documento en el que describa su oferta técnica del Lote 2.
- 2.1.1 Por favor, adjunte un documento en el que describa su oferta técnica del Lote 3.

\*Esta parte debe incluir en un único documento los siguientes campos :

A PRESTACIÓN DEL SERVICIO

- Presentación de empresa, incluyendo descripción de la empresa y sus instalaciones.
- Organigrama de la empresa, recursos destinados al servicio y mecanismos de organización interna
- CVs de personal clave .
- Fichas técnicas y fotos de equipos ofertados (marca, modelo, características).
- Proyecto audiovisual según briefing.

- Plan y tiempos de respuesta ante urgencias
- Plan de calidad y certificaciones ISO.
- Detalle de compras de material de los últimos tres años.

#### B MEJORA A LOS PLIEGOS DE CONDICIONES

- Propuesta dispositivos adicionales.

#### C PLAN DE SOSTENIBILIDAD

- Sistema de gestión ambiental (14001)
- Electricidad con origen renovable.
- Plan de sostenibilidad. RSC
- Distintivo de flota respetuosa con el medio ambiente (declaración responsable con modelo y distintivo)

Esto como ha de ser el formato? En una única presentación en pdf o diferentes documentos comprimidos en un ZIP con todos los documentos por separado?

#### **Respuesta:**

Pueden aportar la documentación en un único documento que contenga toda la información o varios documentos en un único archivo comprimido.

Pueden asimismo incluir un índice listando todos los documentos que se incluyen en la oferta técnica.

#### **Consulta:**

¿El importe máximo detallado para el Briefing en los Lotes 2 y 3, debe incluir los servicios de rigging a solicitar a Fira CCIB?

#### **Respuesta:**

El importe detallado en la cláusula 1 del Pliego de Condiciones Económicas para el ejercicio relativo al Briefing (de importe máximo de dotación presupuestaria de 300.000 euros) no deberá incluir los importes relativos al servicio de rigging a solicitar a FIRA CCIB.

#### **Consulta:**

Sobre que espacio deberá realizarse el ejercicio técnico de Briefing para los lotes 2 y 3?

#### **Respuesta:**

Las zonas sobre la cual deberá realizarse el ejercicio técnico relativo al briefing técnico es la denominada

- Área 1 de la parte Alta de la Sala Polivalente
- Auditorio
- Sala 111+112 (unidas), Salas 113-116 (unidas), Sala 117 (individual), Sala 211+212 (unidas).
- 16 salas individuales (118-134, excluyendo la 126)

#### **Consulta:**

En el Anexo 2/3 aparece un subwoofer pasivo de 28", entendemos que es un error, sería uno de 21" o uno de 2 x 18"?

#### **Respuesta:**

1 dual de 2 x 18"

#### **Consulta:**

Nos hemos descargado los planos en .dwg desde la web oficial para la elaboración del proyecto audiovisual del lote 2 y 3. Sin embargo, nos gustaría asegurarnos de que los planos de los diferentes espacios están actualizados, ¿podríamos disponer de ellos?

#### **Respuesta:**

Los planos de la web oficial están debidamente actualizados.

**Consulta:**

En el pliego económico, sección 2.1, hay una explicación sobre los coeficientes a aplicar en el caso de los lotes 2 y 3. ¿Cuando se refiere a "días de uso de material", incluye esto también los días de montaje y desmontaje? ¿O solo aquellos días en que hay ensayo o evento? Por ejemplo, en el caso del briefing, ¿cuál sería el coeficiente a aplicar?

**Respuesta:**

La definición de: *Días de uso de material* corresponde a los días de ensayos y los días de eventos, únicamente.

**Consulta:**

En aquellos eventos en que el organizador desee trabajar con su propio proveedor de AV, ¿cuál es la implicación de los proveedores oficiales? ¿Hay algún tipo de servicios requeridos? ¿Bajo qué concepto se facturan?

**Respuesta:**

En cada caso se solicitará al proveedor la figura más adecuada para el servicio, ya sea la posición de técnico o de coordinador.

**Consulta:**

Dentro del briefing, en la sección de las Breakouts sessions (plenarias por división), ¿a qué se refiere con grabación automatizada? ¿Debe haber realización en directo o solo grabación de plano fijo?

**Respuesta:**

Se refiere a la grabación de plano fijo con la opción de PiP en vivo.

**Consulta:**

Dentro del briefing, en las secciones sobre Breakouts, apartado de sonido habla de "sistema adecuado a la sala". ¿Deberíamos usar el sistema integrado Mediamatrix? ¿Es suficiente para el volumen de asistentes y requisitos?

**Respuesta:**

El sistema integrado Mediamatrix deberá ser suficiente.

**Consulta:**

Dentro del briefing, en las secciones sobre Breakouts, ¿cuál es el número de asistentes previsto por cada sala?

**Respuesta:**

Entre 60 y 80 personas para las salas (Salas de Talleres y Paralelas).  
Entre 700 y 900 personas para las salas (Plenarias por división).

**Consulta:**

Dentro del briefing, en las secciones sobre Breakouts, ¿consideramos que las cortinas de blackout estarán cerradas?

**Respuesta:**

Correcto.

**Consulta:**

Dentro del briefing, en las secciones sobre Breakouts, ¿constan todas las salas de un soporte universal para colgar el proyector?

**Respuesta:**

Correcto.

**Consulta:**

Dentro del briefing, en la sala Polivalente, ¿qué zonas debemos o podemos usar?

**Respuesta:**

La zona de recinto sobre la cual deberá realizarse el ejercicio técnico relativo al briefing técnico es la denominada "Área 1 de la parte Alta de la Sala Polivalente".

**Consulta:**

Dentro del briefing, en la sala Polivalente, ¿debemos incluir el set de DJ?

**Respuesta:**

Correcto.

**Consulta:**

Dentro del briefing, en la sala Polivalente, ¿estará abierta esta zona para los asistentes durante el día 7? ¿O se puede contar este también como día de montaje ahí?

**Respuesta:**

7 y 8 son los días de evento, el proyecto debe especificar los días de montaje y desmontaje que se necesitan.

**Consulta:**

En el Anexo I modelo oferta Económica lote 2 y lote 3, ¿a qué se refiere con Auriculares de monitoreo profesional? ¿Se trata de unos auriculares tipo in-ear o a unos monitores tipo "de estudio"?

**Respuesta:**

Se trata de unos auriculares tipo in-ear.

**Consulta:**

En el Anexo I modelo oferta Económica lote 2 y lote 3 hay una línea dónde el artículo es "radiadores" y las dos siguientes son los dos modelos estándar de radiador a un precio significativamente más bajo. ¿Qué artículo deberíamos introducir entonces en la línea "radiadores"? ¿Se trata de un error? ¿Es correcto que el radiador LBB4511, de potencia más baja, sea más caro que el LBB4512, que es más potente?

**Respuesta:**

Efectivamente, existe un error en el importe del equipo Radiador LBB4512 25W más Trípode, el cual debería ser de 44€.

Se procede a adjuntar nuevamente el modelo de oferta económica, el cual únicamente difiere en el precio del elemento cuyo importe es incorrecto.

*Error material en el precio*

Radiador LBB 4512 25W+Trípode	34 €
-------------------------------	------

*Rectificado*

Radiador LBB 4512 25W+Trípode	44 €
-------------------------------	------

**Consulta:**

En el Anexo I modelo oferta Económica lote 2 y lote 3 hay una línea dónde el artículo es "Software de media server multipantallas". ¿Se refiere este artículo solamente a la licencia de software? ¿Se puede entonces añadir en los presupuestos por separado el ordenador que lo ejecute? ¿O se refiere al sistema completo de media server?

**Respuesta:**

Se refiere al sistema completo.

**Consulta:**

¿Dispone el CCIB de más planos del auditorio? ¿Es posible obtener vistas laterales de este espacio?

**Respuesta:**

Para la preparación de la oferta no se dispone actualmente de documentación adicional a la facilitada.

**Consulta:**

En la parte de video, hay trípodes, ópticas y otros accesorios para realización en directo, pero no hay un ítem de cadena de cámaras Profesional de Estudio, ni CCU's, ni cableado por fibra, imprescindibles para una realización.

¿Estos ítems se pueden poner en el listado de material adicional como mejoras?

**Respuesta:**

Según lo dispuesto en el apartado de mejoras a los pliegos de condiciones:

*“Propuesta de dispositivos adicionales que complementen el actual listado de materiales solicitados por FIRA CCIB– hasta un máximo de 3 puntos.*

*Se valorará la aportación de dispositivos adicionales que difieran de los solicitados por FIRA CCIB con la descripción técnica, operativa y de sus posibles funcionalidades que ofrezcan”*

Por ello, podrán aportarse todos aquellos equipos que se consideren y que difieran de los solicitados en los Pliegos.

**Consulta:**

En relación con el apartado B) “Mejoras a los Pliegos de Condiciones” del concurso, concretamente en el subapartado “Propuesta de dispositivos adicionales”, les agradeceríamos nos pudieran confirmar si en este apartado podemos incluir un listado de material adicional del que disponemos en régimen de alquiler por uso, y que no está contemplado en el listado de materiales (Anexo I modelo oferta Económica lote 2 y lote 3) facilitado por FIRA CCIB en el pliego.

**Respuesta:**

Es correcto. Pueden aportar todo aquel material que difiera del solicitado en los Pliegos de Condiciones.

**Consulta:**

El timing de montaje, ensayos y evento de la “Sala Polivalente” no sale detallado ¿es el mismo que el indicado el resto de espacios? En caso de diferir, ¿pueden indicarlo?

**Respuesta:**

El timing es el mismo para todos los espacios.

**Consulta:**

¿Para la sala de fiesta (polivalente) se contemplan las Áreas de la 1 a la 4? o todas?  
¿ Podemos disponer de los puntos de rigging y pesos permitidos en dicho espacio?

**Respuesta:**

En el área 1 tenemos:

- Un total de 6 bigas (cada 7,8 metros)
- En cada biga hay 10 puntos, distanciado entre sí de 7,7 metros con una capacidad máxima por punto de 1 Tn y con un máximo de 5 Tn por biga.

**Consulta:**

El Proyecto Audiovisual tiene una limitación presupuestaria de 300.000€, se entiende que en la propuesta económica del proyecto no se deben incluir los equipos ya fijos que dispone el CCIB (detallados en el “Anexo IV – Equipos audiovisuales Fijos”) dado que pueden ser utilizados (siempre y cuando creamos que son necesarios para la propuesta que se idee) ¿Correcto?

En caso negativo: ¿cuál es el coste por equipo, sala y día?

**Respuesta:**

Exacto, no tiene coste para el proyecto el material fijo.

**Consulta:**

Podemos disponer de planos CAD del Auditorio Fórum CCIB, indicando los alzados.

**Respuesta:**

Para la preparación de la oferta no se dispone actualmente de documentación adicional a la facilitada.

Para información, la boca del escenario tiene una altura libre de 10 metros.

**Consulta:**

Por el presente solicitar si será necesario subrogar algún tipo de personal para el desempeño del servicio correspondiente a los lotes 2 y 3.

**Respuesta:**

No existe subrogación de personal para el servicio solicitado.

**Consulta:**

In the event that a bidder scores highest in more than one lot, how will the awarding decision be made? Will the bidder have input into the lot they are awarded?

**Respuesta:**

The awarding system can be found in clause 1.7. Pliego Administrativo.

**Consulta:**

For Lot 1, will you provide data on the number of exhibitor AV orders processed annually (including breakdown by show type or size)?

**Respuesta:**

This information can be found in Annex I to III (Lot 1). This information can be found in the Tender Digital Platform.

**Consulta:**

For Lots 2 and 3, what is the average number of audiovisual projects per year, and their average value or scope?

**Respuesta:**

This information can be found in clause 2.1. of the Technical requirements document (Pliego Técnico).

**Consulta:**

Will awarded suppliers be expected to store and maintain any equipment onsite, and if so, will storage space be provided?

**Respuesta:**

This information can be found in clause 6.2.6 of the Technical requirements document (Pliego Técnico).

**Consulta:**

How will you assess innovation in the proposed equipment list—are there any preferred brands or technologies?

**Respuesta:**

There is no preferred brand or technology.

**Consulta:**

If submitting for more than one lot, must a completely separate set of documentation be uploaded per lot (including duplicate items like ISO certificates)?

**Respuesta:**

It is correct. Must be a complete separate set of documents.

**Consulta:**

Will there be an opportunity to present the proposal in person, or is evaluation strictly document based?

**Respuesta:**

In order to guarantee that all the bidders have access to the same information at the same time, the evaluation shall be conducted strictly on the documentation that is presented.

**Consulta:**

Are volume commitments guaranteed in any of the lots, or are all services demand-led and exhibitor/client-contracted?

**Respuesta:**

This information can be found in clause 2.1. of the Technical requirements document (Pliego Técnico).

**Consulta:**

Can you confirm whether bidders may apply for more than one lot, even though only one will be awarded per bidder?

**Respuesta:**

This information can be found in clause 2.2. of the Technical requirements document (Pliego Técnico).

**Consulta:**

If successful, will awarded suppliers receive forecasted calendars of major events in advance to support resource and stock planning?

**Respuesta:**

Yes. Suppliers receive forecasted calendars of major events in advance to support resource and stock planning

**Consulta:**

For Lots 2 and 3, is there a framework or minimum SLA expected for response times?

**Respuesta:**

[This information can be found in the Tender Digital Platform \(Annex to Lot 1 and Lot 2 and 3\).](#)

**The process to access this information is stated in clause 1.2 and 1.4 of the document “Pliego Administrativo”.**

**Consulta:**

Are any sustainability KPIs or reporting requirements expected during the contract term, beyond what is evaluated at bid stage?

**Respuesta:**

This information can be found in the **Tender Digital Platform** (Annex to Lot 1 and Lot 2 and 3).

**The process to access this information is stated in clause 1.2 and 1.4 of the document “Pliego Administrativo”.**

**Consulta:**

Will suppliers be required to store or maintain equipment on-site, and if so, will space be provided?

**Respuesta:**

This information can be found in clause 6.2.6 of the Technical requirements document (Pliego Técnico).

**Consulta:**

Are there any technical visits planned?

**Respuesta:**

Technical visits information was stated in clause 1.4.b of the Pliego Administrativo.

It is not possible to arrange a technical site visit at this time. For Lots 2 and 3, the site visits were mandatory this past Monday 7<sup>th</sup> April 2025, and for Lot 1, no site visit is scheduled.

Comisión de Contratación.