

POLÍTICA ANTICORRUPCIÓ



OCTUBRE 2023

Índex

I.- DISPOSICIONS GENERALS.....	3
Art. 1 Objecte	3
Art. 2 Dubtes i interpretació	3
Art. 3 Àmbit d'aplicació i abast de la política.....	4
II.- DEFINICIONS.....	4
Art. 4 Concepte de corrupció o pràctiques corruptes	4
Art. 5 Concepte d'autoritat o funcionari públic.....	5
Art. 6 Concepte de conflicte d'interessos	6
III.- PRINCIPIS I PAUTES GENERALS	6
Art. 7 Compromís de compliment ètic i legal	6
Art. 8 Documentació	7
Art. 9 Comptabilitat fidel i veraç.....	7
IV.- CONTRATACIÓ I RELACIONS AMB TERCERS.....	8
Art. 10 Contractació amb l'Administració Pública	8
Art. 11 Influències sobre autoritats o funcionaris públics	8
Art. 12 Pagaments de facilitació	9
Art. 13 Contractació i relacions comercials privades.....	9
Art. 14 Conflictes d'interès	9
Art. 15 Pautes d'actuació per a la selecció de Col·laboradors i seguiment de la present Política	10
V. PRINCIPIS GENERALS RESPECTE REGALS, INVITACIONS I VIATGES.....	10
Art. 16 Principis generals	11
VI. REGALS	12
Art. 17 Consideracions generals	12
Art. 18 Concepte de regals.....	12

Art. 19 Regals en el marc del sector públic.....	13
Art. 20 Regals en el marc del sector privat	13
VII. INVITACIONS	13
Art. 21 Concepte d'invitacions.....	13
Art. 22 Menjars	14
Art. 23 Invitacions a fires organitzades per FIRA o per tercers	14
Art. 24 Activitats o entrades per actes culturals o esportius.....	15
VIII. VIATGES.....	16
Art. 25 Concepte de viatges.....	16
Art. 26 Oferiment o acceptació de viatges	16
IX. CONTROL I REGISTRE DE REGALS, INVITACIONS I VIATGES	17
Art. 27 Control i registre de regals, invitacions i viatges	17
X. DESCOMPTE I LIBERALITATS.....	18
Art. 28 Descomptes.....	18
Art. 29 Liberalitats.....	18
Art. 30 Especialitats amb institucions públiques	19
XI. PATROCINIS I DONATIS	19
Art. 31 Contribucions polítiques	19
Art. 32 Patrocini i donatiu.....	20
XII.- SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ	21
XIII.- GESTIÓ DE CONSEQÜÈNCIES: RÈGIM DISCIPLINARI; RESOLUCIÓ CONTRACTUAL	21
XIV.- ALTRES DOCUMENTS APLICABLES.....	21
ANNEX I: QÜESTIONARI ORIENTATIU PER A REGALS, INVITACIONS I VIATGES	23

I.- DISPOSICIONS GENERALS

Art. 1 Objecte

La present Política té com a objectiu establir les pautes d'actuació de FIRA INTERNACIONAL DE BARCELONA i les seves societats participades, FIRA BARCELONA INTERNATIONAL EXHIBITIONS AND SERVICES, S.L.U., ALIMENTARIA EXHIBITIONS, S.L.U., FIRESA LOGISTIC, S.L., FIRA CCIB, S.L.U. i FIRA CIRCUIT, S.L.U. (d'ara endavant, **FIRA** o l'Organització, indistintament) a les quals aconsegueix el Programa de *Corporate Compliance* amb l'efecte de prevenir els riscos de comissió d'alguna de les formes de corrupció, així com qualsevol tipus de mal reputacional o financer derivat de la seva materialització.

Els riscos de corrupció poden derivar de les relacions amb subjectes privats, materialitzant-se en alguna modalitat de corrupció privada o en els negocis, o poden sorgir en el marc de les relacions mantingudes amb el sector públic, això és, amb les administracions i organismes públics¹, així com amb partits polítics i els seus representants, podent derivar en alguna forma de suborn.

Mitjançant aquesta Política, **FIRA** també pretén evitar la comissió d'altres delictes amb un component de corrupció en les relacions amb subjectes privats i públics. A saber, tràfic d'influències o finançament il·legal de partits polítics.

Així mateix, a fi de satisfer els objectius anteriors, la present Política regula també l'oferiment i acceptació de regals i invitacions i hospitalitat en les relacions amb tercers, tant del sector públic com del sector privat.

Art. 2 Dubtes i interpretació

Qualsevol dubte sobre l'abast o l'aplicació de les disposicions previstes en la present Política haurà de ser plantejat immediatament al/ a la *Compliance Officer*, que resoldrà i interpretarà la norma en qüestió, sense perjudici de la seva elevació a la Direcció General.

¹ Tant internacionals com estatals, autonòmics com locals.

Art. 3 Àmbit d'aplicació i abast de la política

La present Política és d'abast corporatiu i, per això, aplicable a totes les entitats que conformen **FIRA** així com a tots els seus Col·laboradors², tant en el marc d'activitats desenvolupades a nivell nacional com a internacional.

II.- DEFINICIONS

Art. 4 Concepte de corrupció o pràctiques corruptes

En termes generals, la corrupció es defineix com la infracció d'un deure derivat d'una determinada funció, a canvi de l'obtenció d'un benefici o avantatge de qualsevol classe als quals no es té dret.

Als efectes de la present Política, s'entén per corrupció pública tant:

- (i) que funcionaris o autoritats exigeixin o acceptin recompenses o promeses per realitzar (o no realitzar) determinats actes (o simplement per raó del seu càrrec); com
- (ii) aquelles conductes dels particulars que ofereixin recompenses o promeses als funcionaris i autoritats públiques, acceptin les seves exigències o, fins i tot, simplement lliuressin recompenses en atenció al càrrec o funció del funcionari o autoritat pública.

D'altra banda, s'ha d'entendre per corrupció privada o en els negocis aquelles conductes consistents en

- (i) rebre, sol·licitar o acceptar una avantatge indeguda (o, simplement, la seva promesa), com a contraprestació per afavorir indegudament a un altre en una relació comercial; o
- (ii) prometre, oferir o concedir un benefici o avantatge no justificats de qualsevol naturalesa a tercers pertanyents al sector privat, o bé a subjectes

² Es consideren Col·laboradors de **FIRA** a totes aquelles persones que mantenen una relació laboral amb l'Organització per a prestar el seu treball en la mateixa (això és, tant a treballadors com a directius), així com, també, a aquelles persones que mantenen una relació amb **FIRA** per mitjà d'un conveni de pràctiques o per mitjà un contracte amb una empresa de treball temporal.

amb funcions públiques en el marc d'una activitat comercial internacional, amb la finalitat d'obtenir una avantatge indeguda.

Finalment, s'entendrà per tràfic d'influències la conducta consistent a influir il·lícitament en un funcionari o autoritat pública utilitzant qualsevol situació derivada de la seva relació personal amb aquest o amb un altre funcionari autoritat per obtenir una resolució favorable.

Art. 5 Concepte d'autoritat o funcionari públic

En el marc de la prevenció dels riscos de corrupció en el sector públic, té la consideració d'autoritat o funcionari públic tot el que per disposició immediata de la Llei o per elecció, o per nomenament d'autoritat competent participi en l'exercici de funcions públiques. En aquest apartat, també s'inclou qualsevol funcionari estranger.

A partir d'aquesta definició legal, **FIRA** ha de tenir en compte que sota el concepte penal de funcionari públic s'inclouen, per exemple, els següents subjectes:

- Càrrecs electes: com a parlamentaris, alcaldes, regidors.
- Càrrecs polítics: com a presidents del govern o comunitats autònomes, ministres, consellers de comunitats autònomes.
- Fiscals General, Defensor del Poble, membres del Tribunal Constitucional, del Consell General del Poder Judicial, etc.
- Funcionaris de carrera, funcionaris interins i personal laboral al servei de l'administració. També s'inclouen les persones que treballen en entitats públiques independents.
- Notaris, registradors, degans dels col·legis professionals.
- Jutges i fiscals.
- Polícies.
- Candidats amb accés imminent a la funció pública.
- Persones que ostentin un càrrec o ocupació legislatiu, administratiu o judicial d'un país de la Unió Europea.

- Funcionaris o agents de la Unió Europea o d'una organització internacional pública.
- Persones que estiguin exercint una funció o servei públic que consisteixi en la gestió, en els Estats membres o tercers països, d'interessos financers de la Unió Europea o a prendre decisions sobre aquests interessos.
- Jurats i àrbitres, nacionals o internacionals, així com mediadors, perits, administradors o interventors designats judicialment, administradors concursals o qualssevol persones que participin en l'exercici de la funció pública.

Art. 6 Concepte de conflicte d'interessos

Un conflicte d'interessos sorgeix quan, en una determinada situació, l'interès personal d'una persona pot anteposar-se a l'interès de **FIRA** i en conseqüència es pren una decisió o estratègia totalment o parcialment diferent a la presa únicament sota els interessos de **FIRA**.

S'entendrà que existeix un interès personal quan, a tall d'exemple i sense ànim exhaustiu, es mantingui una relació familiar, d'amistat, enemistat o un interès econòmic o professional directe o indirecte.

FIRA compta amb una Política de Conflictes d'interès en la qual es defineixen de forma més exhaustiva les diferents tipologies i s'estableix el tractament dels possibles conflictes d'interès que es puguin produir en el si de l'Organització.

III.- PRINCIPIS I PAUTES GENERALS

Art. 7 Compromís de compliment ètic i legal

Les activitats de **FIRA** es desenvolupen de conformitat, no solament amb la legalitat vigent en matèria d'anticorrupció, sinó també amb el que s'estableix en el seu Codi Ètic i en la resta de normativa interna que conforma el Programa de *Corporate Compliance*.

En el marc de tota activitat directament o indirectament vinculada amb **FIRA** queda totalment prohibida qualsevol conducta susceptible de considerar-se com a pràctica corrupta, en qualsevol de les seves modalitats i formes.

A l'efecte de conscienciar i potenciar una cultura empresarial ètica, és fonamental que el Consell d'Administració, el Comitè Executiu i el Director General de **FIRA** serveixin d'exemple per a la resta dels seus Col·laboradors.

Des de **FIRA** es pretén que el compromís de compliment ètic i legal en matèria d'anticorrupció també sigui assumit pels tercers amb els quals es col·labora o es manté alguna classe de vinculació contractual o comercial. Per això, un dels valors fonamentals de **FIRA** és la promoció de la utilització de bones pràctiques comercials entre els seus socis de negoci.

Art. 8 Documentació

Des de l'entrada en vigor d'aquesta Política, es genera constantment documentació que acredita el compromís amb l'ètica i el compliment normativa en **FIRA**.

En aquest sentit, a l'efecte de prevenir i detectar males pràctiques, **FIRA** documenta totes les operacions financeres i comercials que realitza, mantenint actualitzats els seus llibres i registres comptables.

Així mateix, tota relació mantinguda amb el sector públic queda degudament documentada.

Art. 9 Comptabilitat fidel i veraç

FIRA garanteix una gestió comptable i financera adequada, fidel i veraç. D'aquesta manera, es persegueix evitar les següents pràctiques:

- Establiment de comptes no registrats comptablement.
- Realització d'operacions no registrades comptablement o inadequades.
- Registre de despeses inexistents.
- Entrada de passius amb identificació incorrecta de béns.
- Ús de documentació falsa.
- Destrucció intencional de documents comptables.
- Ús de donacions o patrocinis per a ocultar pagaments indeguts.

IV.- CONTRATACIÓ I RELACIONS AMB TERCERS

Art. 10 Contractació amb l'Administració Pública

En el marc d'un procediment de contractació amb entitats o organismes públics, de subvencions o de subhastes públiques, cap Col·laborador de **FIRA** pot oferir o lliurar cap classe de compensació o retribució indeguda a una autoritat, funcionari públic o persona que participi en l'exercici de la funció pública, així com tampoc atendre les sol·licituds per part d'aquests.

Està estrictament prohibit corrompre o intentar corrompre a una autoritat o funcionari públic en l'exercici de les seves funcions per a aconseguir o conservar un contracte, negoci o qualsevol altre avantatge competitiu.

Les anteriors conductes estan prohibides tant si:

- Es persegueix que el funcionari públic realitzi un acte contrari als deures inherents al seu càrrec;
- Un acte propi al seu càrrec perquè no realitzi o retardi el que hagués de practicar.
- Com quan es realitzen en consideració al seu càrrec o funció.

Cap Col·laborador de **FIRA** podrà realitzar pagaments al comptat en el transcurs de les relacions amb el sector públic ni participar en aquestes relacions si existeix un conflicte d'interès.

Les conductes anteriors estan prohibides tant si les realitza el personal de **FIRA** com si es fa a través d'una persona o empresa intermediària.

Art. 11 Influències sobre autoritats o funcionaris públics

FIRA no tolera que cap dels seus Col·laboradors utilitzi la seva possible relació personal amb algun funcionari públic o autoritat per a obtenir d'aquest una resolució que pugui generar un benefici per a l'Organització.

De la mateixa manera, **FIRA** no tolera que cap dels seus Col·laboradors accepti les sol·licituds de qualsevol tipus de remuneració per part de tercers que s'ofereixen a influir en la conducta d'un funcionari públic o autoritat.

Art. 12 Pagaments de facilitació

FIRA prohibeix a tots els seus Col·laboradors la realització de pagaments de facilitació o greixatge. S'entén per tals aquells abonaments d'escassa quantia realitzats a una autoritat o funcionari públic per a assegurar o agilitzar la realització d'una acció rutinària o necessària, a la qual el pagador té legalment dret.

Art. 13 Contractació i relacions comercials privades

FIRA, en les seves relacions comercials, basa la contractació en el mèrit i en la transparència, sense admetre que cap dels membres del Consell d'Administració, del Comitè executiu i, en general, cap dels Col·laboradors rebin, sol·licitin o acceptin directament o a través d'una persona intermediària qualsevol benefici o avantatge no justificats de qualsevol naturalesa, o oferiment o promesa d'obtenir-ho, com a contraprestació, per a afavorir indegudament a un altre en la contractació de serveis o en qualsevol relació comercial.

Així mateix, es prohibeix que qualsevol Col·laborador de **FIRA**, directament o a través d'una persona intermediària, prometi, ofereixi o concedeixi a qualsevol membre d'una altra organització qualsevol benefici o avantatge no justificats com a contraprestació per a obtenir un afavoriment indegut en la contractació de serveis o en qualsevol relació comercial.

Art. 14 Conflictes d'interès

FIRA té establerts mecanismes i polítiques internes tendents a gestionar el risc derivat d'un eventual conflicte d'interès.

Tots els Col·laboradors tenen el deure d'informar de la possible concurrència de qualsevol conflicte d'interès, tant real com potencial, que pugui afectar la seva objectivitat en l'acompliment de les seves obligacions derivades del seu lloc de treball, a través del Canal Ètic.

L'objectiu de la comunicació de l'existència de qualsevol conflicte d'interès no és un altre que els mateixos puguin ser degudament gestionats, en llaures a preservar l'objectivitat i transparència en la presa de decisions que hagi d'adoptar l'Organització, reduint d'aquesta manera el risc de possibles conductes constitutives de corrupció.

Les possibles situacions de conflicte d'interès s'hauran de comunicar de conformitat amb la Política de conflictes d'interès.

Art. 15 Pautes d'actuació per a la selecció de Col·laboradors i seguiment de la present Política

En relació amb els Col·laboradors, **FIRA** atendrà, entre altres, als següents aspectes, ajustant-los a cada cas concret en funció de les característiques del lloc, de la funció a desenvolupar i en definitiva de la capacitat d'influència en la contractació amb tercers:

- Determinar si els candidats a determinades posicions especialment exposades han participat en qualsevol tipus d'actes de corrupció o suborn;
- Verificar que l'Organització no ofereix ocupació a candidats a canvi d'haver afavorit indegudament a **FIRA** en l'ocupació anterior o bé per a afavorir a **FIRA** respecte a l'anterior ocupador del candidat;
- Identificar relacions dels candidats amb funcionaris públics;
- Verificar que els Col·laboradors compleixin amb la present Política, permetent a **FIRA** prendre mesures disciplinàries contra els qui la incompleixin;
- Lliurar als Col·laboradors de **FIRA** una còpia de la present Política en el moment de la seva incorporació i difondre la mateixa entre els quals ja integren l'Organització;
- Reportar periòdicament des de les àrees que es troben principalment exposades als riscos de corrupció al/a la *Compliance Officer* l'aplicació i resultats dels mecanismes de prevenció establerts en la present Política i en la normativa que la desenvolupa.

V. PRINCIPIS GENERALS RESPECTE REGALS, INVITACIONS I VIATGES

L'oferiment o el lliurament, així com l'acceptació d'invitacions i un altre tipus de deferències, té, amb caràcter general, una rellevància estratègica per al

desenvolupament de negoci de les entitats pertanyents al sector M.I.C.E.³; i, amb caràcter particular, per a **FIRA**, la qual duu a terme aquest tipus d'activitats en el marc de les seves relacions de negoci.

A continuació, es regularan les pautes d'actuació relatives a l'oferiment o lliurament de regals, invitacions i viatges, tant en el sector públic com en el sector privat, amb independència de si els tercers en qüestió són clients, proveïdors, socis de negoci o altres.

Art. 16 Principis generals

Sense perjudici del que s'estableix en les Seccions VI, VII i VIII de la present Política, tot regal, invitació o viatge que s'ofereixi, lliuri o accepti en el marc de l'organització haurà de complir amb els següents principis generals:

- Han de considerar-se socialment adequats.
- No s'ha d'oferir o acceptar en forma de suborn cap mena de pagament o comissió indeguda.
- No han d'utilitzar-se per a incentivar indegudament a un altre en la contractació de serveis o, en general, en les relacions comercials.
- No han de fer l'efecte, ni suscitar l'obligació implícita, que qui les ofereix té dret a un tracte preferent, ni al fet que se li atorguin contractes, millors preus o condicions de venda més favorable, i en general qualsevol avantatge indegut.
- Han de produir-se en un entorn apropiat per als negocis.
- No han de poder considerar-se excessius en el context de la relació comercial.
- No han de lliurar-se a tercers respecte els que es conegui que no estan facultats per a acceptar-los.

³ El sector M.I.C.E. comprèn a totes aquelles entitats que desenvolupin activitats consistents en "*meetings*" o reunions, "*incentives*" o incentius, "*conferences*" o conferències i "*exhibitions*" o fires

VI. REGALS

Art. 17 Consideracions generals

El present apartat regula les pautes d'actuació relatives a l'oferiment o acceptació de regals per part dels Col·laboradors de **FIRA**, tant en el sector públic com en el sector privat.

Queden exclosos de la present Secció:

- La legítima esponsorització d'activitats i iniciatives realitzades amb finalitat exclusivament publicitària (per exemple, l'esponsorització d'un esdeveniment esportiu a canvi que es mostri el logo de l'organització en les instal·lacions en el qual aquest es desenvolupi).
- Els materials impresos per a promocionar i proporcionar informació relacionada amb els serveis de qui els lliura (per exemple, el lliurament de fullets o llibres informatius).
- L'obsequi d'objectes publicitaris d'escàs valor (per exemple, calendaris, bolígrafs, tasses o un altre tipus de *merchandising*).
- La realització de donatius amb finalitats solidàries i humanitàries (per exemple, un donatiu a la Marató de TV3, un donatiu extraordinari per motiu d'una catàstrofe, etc.).

Art. 18 Concepte de regals

A l'efecte de la present Política, s'entén per regal tota classe d'obsequi material o atenció facilitada i/o rebuda per un tercer, diferent d'una invitació, conforme el que s'estableix en l'article 21 de la present Política.

No obstant això, també s'han d'entendre com a regals aquelles invitacions a menjars, activitats o les entrades per a esdeveniments culturals o esportius en les quals qui realitza l'oferiment no és present.

Art. 19 Regals en el marc del sector públic

Queda prohibida el lliurament o oferiment, així com l'acceptació de regals a/de qualsevol autoritat o funcionari públic, ja siguin aquests últims de caràcter nacional o internacional.

Art. 20 Regals en el marc del sector privat

En el marc d'activitats promocionals es permetrà l'oferiment o lliurament, així com l'acceptació de regals, sempre que (i) el seu preu de mercat no superi els 60,00 euros (impostos exclosos); i (ii) siguin adequats conforme als usos socials. Per a calcular aquest import es tindran en compte tots els regals oferts o lliurats a una mateixa persona o entitat durant un (1) any natural, o acceptats d'una mateixa persona o entitat durant un any natural.

Sense perjudici de l'anterior, i de forma excepcional, es podran oferir, lliurar o acceptar regals d'un valor superior a 60,00 euros (impostos exclosos), computats de conformitat amb el que s'estableix en el paràgraf anterior, sempre que s'hagi obtingut l'autorització prèvia del Director General.

- i. Queda prohibit el lliurament o oferiment, així com l'acceptació de diners o béns fàcilment liquidables en metàl·lic (per exemple, xecs gasolina, targeta regal, etc.),.
- ii. Que el seu lliurament o acceptació sigui durant o immediatament després de la negociació de condicions de qualsevol tipus de contracte.

VII. INVITACIONS

Art. 21 Concepte d'invitacions

A l'efecte de la present Política, s'entén per invitació el lliurament o recepció d'entrades per a esdeveniments firals, actes culturals o esportius, així com la invitació a menjar o un altre tipus d'activitats.

En el cas d'invitacions a menjar i activitats o el lliurament d'entrades per a actes culturals o esportius, en els quals qui realitza l'oferiment no sigui present es consideraran "regals", no "invitacions" i per tant serà aplicable el que es disposa en

l'anterior Secció VI. REGALS. Donat el caràcter institucional de FIRA, queden excloses de la present Secció, així com de la Secció VI. REGALS aquelles invitacions de tipus exclusivament social sempre que entre la persona que ofereix la invitació, i qui la rebí no existeixi relació comercial o mercantil, ni interès de classe algun més enllà de la presència de la persona convidada com a representant institucional en l'esdeveniment social en qüestió.

La regulació de l'oferiment o acceptació de les invitacions varia en funció de la classe d'invitació:

- Menjars.
- Invitacions a fires organitzades per **FIRA** o per tercers.
- Activitats o entrades per a actes culturals o esportius.

Art. 22 Menjars

Únicament podran abonar-se, a mode d'invitació, aquelles despeses derivades d'un menjar que siguin imprescindibles per al transcurs adequat de reunions o sessions de treball o promocionals amb tercers. No obstant l'anterior, les invitacions a menjars quedaran limitades a 90,00 euros (impostos exclosos) per comensal.

D'igual forma, únicament podran acceptar-se invitacions de tercers a menjars l'import dels quals no superi els 90,00 euros (impostos exclosos) per comensal.

Així mateix, les invitacions a menjars quedaran limitades a les persones estrictament necessàries per al desenvolupament adequat de la reunió o sessió de treball o promocional. En aquest sentit, no podran incloure's familiars o acompanyants si la seva presència no està justificada.

Art. 23 Invitacions a fires organitzades per FIRA o per tercers

Està permès oferir o acceptar invitacions per a assistir a fires organitzades per **FIRA** o per tercers. No obstant això, haurà de complir-se, en tot cas, amb els principis generals continguts en la Secció V de la present Política.

Les despeses i altres costos associats a la invitació per a assistir a una fira (despeses de viatge, allotjament, menjars, etcètera) hauran de regir-se pel que es disposa en la present Política.

Art. 24 Activitats o entrades per actes culturals o esportius

Està permès oferir o acceptar invitacions de caràcter comercial (jornades, activitats o actes culturals, esportius, gastronòmics, etcètera) sempre que existeixi un fi comercial o institucional legítim que justifiqui la invitació. No obstant això, haurà de complir-se, a més dels principis generals continguts en la Secció V de la present Política, en tot cas, amb els següents requisits:

- Han de ser raonables, proporcionals i no recurrents;
- En cas d'oferir-se a tercers, han de guardar relació amb les activitats mercantils, culturals, socials, vinculades a la ciutat de Barcelona, entre altres, promogudes per **FIRA**.
- No han d'emprar-se com a forma o canal per a ocultar o facilitar alguna classe de suborn, pagament o comissió indeguda;
- Les invitacions quedaran limitades a les persones estrictament necessàries. En aquest sentit, no podran incloure's familiars o acompanyants si la seva presència no està justificada;

Les despeses i altres costos associats a aquestes invitacions (despeses de viatge, allotjament, menjars, etcètera) hauran de regir-se pel que es disposa en la present Política.

Sense perjudici de l'anterior, queden expressament prohibides:

- Invitacions a alguna classe de luxe injustificat;
- Invitacions desproporcionades o excessives;
- Invitacions vinculades a l'obtenció, renovació o millora d'un contracte, llicència, autorització o un altre avantatge comercial.

VIII. VIATGES

Art. 25 Concepte de viatges

A l'efecte de la present Política, s'entén per viatge tota classe de despesa necessària per a l'assistència a un esdeveniment, fira, reunió o sessió de treball o comercial. Per exemple, despeses de desplaçament, allotjament, etcètera.

Art. 26 Oferiment o acceptació de viatges

Està permès oferir o acceptar el pagament de les despeses de viatge sempre que existeixi un fi comercial o institucional legítim que el justifiqui. No obstant això, haurà de complir-se, a més dels principis generals continguts en la Secció V de la present Política, en tot cas, amb els següents requisits:

- Han de ser raonables, proporcionals i no recurrents;
- Que el fi principal del viatge estigui relacionat amb l'esdeveniment, fira, reunió o sessió de treball o comercial;
- No han d'emprar-se com a forma o canal per a ocultar o facilitar alguna classe de suborn, pagament o comissió indeguda;
- Les despeses de viatge quedaran limitats a aquells incorreguts per les persones estrictament necessàries. En aquest sentit, no podran incloure's familiars o acompanyants si la seva presència no està justificada;

Els altres costos associats als viatges (menjars, invitacions a fires, activitats o entrades per a actes culturals o esportius) hauran de regir-se pel que es disposa en la present Política.

Sense perjudici de l'anterior, queden expressament prohibits:

- Despeses de viatge amb alguna classe de luxe injustificat;

- Despeses de viatge desproporcionats o excessius⁴;
- Despeses de viatge desvinculats de l'esdeveniment, fira, reunió o sessió de treball o comercial.

Qualsevol viatge que no compleixi, en general, amb els requisits establerts en el present apartat haurà de ser aprovat pel Director General.

IX. CONTROL I REGISTRE DE REGALS, INVITACIONS I VIATGES

Art. 27 Control i registre de regals, invitacions i viatges

El lliurament o acceptació de regals, invitacions i viatges haurà de documentar-se degudament mitjançant els sistemes de control intern i reporti existents⁵.

El Director de cada Àrea comunicarà amb caràcter anual al/la *Compliance Officer* qualsevol incidència que hagi detectat en l'aplicació de la present Política des d'una perspectiva de *Compliance*.

En tot cas, en el supòsit que es detectés alguna irregularitat o una possible infracció de la present Política, aquesta haurà de ser comunicada immediatament al/la *Compliance Officer* a través de les vies establertes a aquest efecte.

⁴ A aquest efecte, únicament es podrà oferir/acceptar el pagament de les despeses d'allotjament i altres costos associats pel temps estrictament necessari per a l'esdeveniment, fira, reunió o sessió de treball o comercial.

⁵ Amb la finalitat d'assegurar l'adequació i transparència dels diferents regals, invitacions i viatges que des de **FIRA** es lliuren a tercers en el marc del desenvolupament normal de la seva activitat, l'Organització disposa de, entre altres, les següents mesures de control intern i reporti: (i) registre documental de visites de clients i potencials clients als recintes de **FIRA**, incloent-hi els participants, les activitats i deferències lliurades, les despeses en què s'ha incorregut, etc.; (ii) circuits d'aprovació i detall de despeses en les targetes de crèdit; (iii) reporti automatitzat de les despeses en què han incorregut els Col·laboradors que disposen de targetes de crèdit als seus responsables, etc.

X. DESCOMPTES I LIBERALITATS

Art. 28 Descomptes

S'entén per descompte una reducció o disminució en el preu dels espais o serveis que presta **FIRA** a tercers, tant en esdeveniments organitzats per **FIRA** com per tercers.

En relació amb esdeveniments organitzats per **FIRA** la direcció de cada Saló/esdeveniment establirà la política de descomptes amb clients amb caràcter previ a la seva comercialització i en el marc de la política de *pricing* establerta per cada producte o servei.

En relació amb esdeveniments organitzats per un tercer, la direcció de cada esdeveniment podrà decidir en cada cas l'aplicació de descomptes comercials.

Els descomptes es documentaran degudament per part de la direcció del Saló o esdeveniment de manera que es puguin identificar comptablement i sota criteris de transparència.

En tot cas s'hauran de respectar els principis i normes inclosos a la Política de competència.

Art. 29 Liberalitats

S'entén per liberalitat la cessió gratuïta dels espais i/o serveis a un tercer, així com la presència publicitària del tercer en mitjans de **FIRA** sense contraprestació econòmica.

En relació amb esdeveniments organitzats per **FIRA** la direcció de cada Saló/esdeveniment podrà autoritzar determinades liberalitats, en el marc de l'estratègia comercial de cada producte.

En relació amb esdeveniments organitzats per un tercer, la direcció d'esdeveniments podrà decidir en cada cas l'aplicació de liberalitats.

Les liberalitats tindran caràcter excepcional i s'hauran de fonamentar i documentar degudament per part de la direcció del Saló o la direcció d'esdeveniments, de manera que es puguin identificar comptablement i sota criteris de transparència.

FIRA podrà posar a la disposició de la ciutat de Barcelona la cessió gratuïta dels seus espais en situacions d'emergència civil i desastres naturals.

Art. 30 Especialitats amb institucions públiques

En les relacions amb Administracions Públiques, Institucions, organismes, entre altres, **FIRA** no podrà aplicar descomptes ni liberalitats, excepte en el marc d'acords de Col·laboració subscrits prèviament entre les parts. En cap cas podran aplicar-se descomptes a partits polítics més enllà del que resulti de criteris estrictament comercials que derivin de necessitats de mercat. Així mateix, en cap cas podran aplicar-se liberalitats a partits polítics.

El Consell d'Administració de **FIRA** aprovarà amb caràcter general el descompte sobre el preu de l'espai contractat (serveis exclosos) per a la celebració d'esdeveniments organitzats directament per les institucions consorciades de **FIRA** (Ajuntament de Barcelona, Generalitat de Catalunya, Cambra Oficial de Comerç, Indústria i Navegació).

El Consell d'Administració també aprovarà el descompte sobre l'import de l'espai contractat (serveis exclosos) per aquestes institucions per la seva participació directa en Salons organitzats per **FIRA**.

XI. PATROCINIS I DONATIUS

Art. 31 Contribucions polítiques

S'entén per donacions a partits polítics i sindicats aquells lliuraments dineraris o en espècie (com ara concessió d'instal·lacions o serveis) que siguin realitzades amb la intenció de fer costat a partits polítics, candidats o iniciatives de caràcter polític.

FIRA no realitza donacions directes o indirectes a organitzacions polítiques, a les seves fundacions vinculades (o persones pròximes i/o associades), o a polítics i persones vinculades a aquests, ni tan sols en forma de préstec o bestreta. En cap cas podran aplicar-se a Partits Polítics descomptes o liberalitats que excedeixin del que resulti de criteris estrictament comercials vinculats a condicions de mercat.

En cas que els membres del Consell d'Administració, del Comitè Executiu o Directors realitzessin contribucions a títol personal a partits polítics o algun dels seus membres o candidats, es realitzaran d'acord amb el que es preveu en la legislació aplicable i prenent les mesures necessàries per a assegurar-se que les seves donacions i patrocinis no siguin utilitzats per a la corrupció o el suborn d'autoritats o funcionaris públics.

Art. 32 Patrocinis i donatius

Qualsevol donació, directa o indirecta, ha de ser realitzada en compliment de la normativa aplicable i s'ha de garantir que no perjudica la imatge de **FIRA**, havent de ser aprovada pel Comitè Executiu de l'Organització.

FIRA es compromet al fet que qualsevol acte de patrocini d'esdeveniments, d'aportacions a fundacions i altres organitzacions no governamentals es regeixin pels principis de legalitat, transparència, adequació i control, garantint la traçabilitat dels fons utilitzats, així com que els receptors i la sol·licitud dels mateixos són fàcilment determinables.

FIRA verificarà, en la mesura del possible, que els fons aportats siguin aplicats a la finalitat per a la qual van ser concedits en el seu moment.

La concessió d'ajudes econòmiques a l'Organització, que provenguin d'activitats d'interès sociocultural, activitats benèfiques, científiques o de qualsevol altra classe que concordi amb els principis inspiradors de l'activitat de **FIRA**, es regirà pels mateixos principis abans esmentats.

Les donacions que realitzi l'Organització a Fundacions i altres organitzacions no governamentals per a l'organització d'activitats d'interès sociocultural, benèfiques, científiques o de qualsevol altra classe que concordi amb els principis inspiradors de l'activitat de **FIRA**, es regirà pels mateixos principis.

FIRA s'abstindrà de realitzar:

- a) Qualsevol tipus d'activitat prohibida en relació amb el finançament de partits polítics o de patrocini d'esdeveniments que tinguin com a única finalitat l'activitat política;
- b) Qualsevol tipus de pressió, directa o indirecta, de naturalesa política o que es pugui raonablement percebre que influeixen, en una oferta o una altra decisió en favor de l'Organització; i
- c) Contribucions durant o immediatament després de les negociacions del contracte.
- d) Donatius en efectiu ni en comptes diferents a les de la institució a la qual es realitza el donatiu.

XII.- SENSIBILITZACIÓ I FORMACIÓ

FIRA es compromet a proporcionar una adequada i apropiada consciència contra la corrupció i suborn, així com capacitar als Col·laboradors sobre aquest tema, fins i tot eventualment per a aquells tercers que actuïn en el seu nom o representació.

XIII.- GESTIÓ DE CONSEQÜÈNCIES: RÈGIM DISCIPLINARI; RESOLUCIÓ CONTRACTUAL

El Règim Disciplinari Sancionador del Conveni Col·lectiu de Treball de FIRA, serà aplicable en cas d'incompliment de la present Política per part dels Col·laboradors subjectes a aquest.

Les infraccions al contingut en la present Política, seran considerats infraccions molt greus de la bona fe contractual, als efectes previstos per l'article 54 de l'Estatut dels Treballadors i altra legislació concordant.

L'incompliment de la present Política o del Codi Ètic, en atenció al cas concret, per part de qualsevol tercer podrà donar lloc a la resolució de la relació contractual vigent amb **FIRA**, sense perjudici de les altres conseqüències legals i/o contractuals al fet que això pogués donar lloc.

XIV.- ALTRES DOCUMENTS APLICABLES

Les directrius i principis establerts, entre altres documents, en el Codi Ètic de **FIRA**, en el Procediment de Contractació de Tercers, en les Instruccions Internes de Contractació, en la Política de Conflicte d'Interès, en la Política de Vendes, en la Política de Compres i en la Política de Viatges seran objecte d'aplicació per a reduir el risc de corrupció i suborn dins de l'Organització.

L'Organització podrà utilitzar com a criteri interpretatiu de la present Política l'estàndard UNE-ISO 37001 de Sistemes de gestió antisuborn, en relació amb el risc de suborn, i així

mateix, aquest estàndard podrà ser utilitzat a mode de guia orientadora en aquells punts no previstos i que, en el seu cas, l'Organització consideri adequat incorporar al Programa de *Corporate Compliance*.

ANNEX I: QÜESTIONARI ORIENTATIU PER A REGALS, INVITACIONS I VIATGES

Acompanyem un breu qüestionari que et pot servir per a orientar-te en cas de dubtes en el moment d'aplicar aquesta Política.

- Té alguna relació la deferència lliurada o rebuda amb l'activitat de **FIRA** o, per contra, aquesta és un objecte o una activitat d'oci totalment desvinculada?
- En cas d'oferiment, li has preguntat a l'altra part si l'acceptació de regal o invitació vulnera les seves normes de conducta empresarials o si està prohibida?
- Creus que podria resultar incòmode que el regal o la invitació es publiqués a través d'algun mitjà intern (Nexe) o extern (per exemple, mitjans de comunicació)?
- Pot considerar-se el regal o la invitació com una mica de valor extraordinari o ostentós d'acord amb les pràctiques habituals del sector o la posició del destinatari?
- En el moment de rebre l'oferiment d'un regal i/o invitació, formes part d'una Comissió de Contractació encarregada de decidir sobre alguna licitació?
- El receptor del regal o invitació, és cònjuge o familiar d'un directiu d'una empresa client de **FIRA**?

INFORMACIÓ DE SEGUIMENT DE COMPLIANCE DEL DOCUMENT

Identificació del document	Política Anticorrupció.
Categoria del document	Normativa d'alt nivell.
Entitats a les quals aplica	FIRA INTERNACIONAL DE BARCELONA y les seves societats participades, FIRA BARCELONA INTERNATIONAL EXHIBITIONS AND SERVICES, S.L.U., ALIMENTARIA EXHIBITIONS, S.L.U., FIRESA LOGISTIC, S.L., FIRA CCIB, S.L.U. i FIRA CIRCUIT, S.L.U.
Riscos delictius coberts	Delictes de corrupció: sector públic i sector privat (arts. 286 bis i ter i 419 a 430 CP), Delicte d'alteració de preus en subhastes i concursos públics (art. 262 CP), Finançament il·legal de partits polítics (art. 304 <i>bis</i> CP) i Delictes de malversació (art. 435 CP).
Aprovacions pel Comitè Executiu	22.11.2023
Aprovacions pel Consell d'Administració o presa de raó*	14.11.2023
Adhesió del Consell d'Administració de FIRA CIRCUIT, S.L.U.	19.09.2024
Última revisió duta a terme	06.10.2023. (substantiva)