

POLÍTICA DE COMPRES



Juny 2024

Índex

I.- NATURALESA JURÍDICA DE FIRA INTERNACIONAL DE BARCELONA I LES SEVES SOCIETATS PARTICIPADES	3
II.- OBJECTE.....	4
III.- ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA POLÍTICA	4
IV.- PRINCIPIS GENERALS DEL SISTEMA DE COMPRES	5
V.- ORGANITZACIÓ I RESPONSABILITATS	6
VI.- PROCEDIMENT PER A LES COMPRES	7
VII.- CRITERIS DE CONTRACTACIÓ	8
VIII.- PROHIBICIONS.....	9
IX.- CONSEQÜÈNCIES DE L'INCOMPLIMENT	10

I.- NATURALES JA JURÍDICA DE FIRA INTERNACIONAL DE BARCELONA I LES SEVES SOCIETATS PARTICIPADES

FIRA INTERNACIONAL DE BARCELONA (FIRA DE BARCELONA) és una entitat de naturalesa pública, de base associativa i caràcter consorcial de foment, integrada de manera igualitària per la Generalitat de Catalunya, l'Ajuntament de Barcelona i la Cambra Oficial de Comerç, Indústria, Serveis i Navegació de Barcelona, amb els mateixos drets i obligacions. Té personalitat jurídica pròpia i independent dels seus membres, patrimoni independent i plena capacitat d'obrar per al compliment dels seus fins.

L'activitat de FIRA DE BARCELONA està centrada, en l'organització d'activitats firals i/o congressuals, així com en la gestió dels recintes per a la captació d'esdeveniments organitzats per tercers, per la qual cosa l'activitat que duu a terme és de caràcter mercantil, concurrent en un mercat competitiu i assumint el risc real de la seva activitat.

A conseqüència d'això, i si bé **FIRA DE BARCELONA** és una entitat que forma part del sector públic, no és ni poder adjudicador ni Administració Pública a l'efecte de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

FIRA DE BARCELONA té la consideració d'ens del sector públic en la tipologia de l'art. 3.1 d), de la LCSP per tractar-se d'un consorci als quals es "refereix la legislació de règim local", i el règim d'adjudicació dels contractes és el contingut en el Títol II del Llibre III de la LCSP (arts. 321 i 322), de manera que aquest règim ha de garantir l'efectivitat dels principis de publicitat, concurrència, transparència, confidencialitat, igualtat i no discriminació, així com que els contractes s'adjudiquin als qui presentin la millor oferta.

D'altra banda, les Societats participades per FIRA DE BARCELONA també tenen la consideració d'ens del sector públic, si bé en la tipologia de l'art. 3.1 h) de la LCSP, atès que: (i) no són poder adjudicador perquè la seva activitat és de naturalesa mercantil, ja que concorren en un mercat competitiu i assumeixen el risc real de la seva activitat, i (ii) ni són Administració Pública havent de considerar-se com a unitats productores de mercat a l'efecte del Sistema Europeu de Comptes.

Tant per a FIRA DE BARCELONA com per a les seves societats participades: FIRA BARCELONA INTERNATIONAL EXHIBITIONS AND SERVICES, SLU, ALIMENTÀRIA EXHIBITIONS, SLU, FIRESA LOGISTIC, S.L., FIRACCIB, SLU i FIRA CIRCUIT, S.L.U. (d'ara endavant **FIRA** o l'Organització, indistintament) el règim d'adjudicació dels contractes és el contingut en el Títol II del Llibre III de la LCSP (arts. 321 i 322), de manera que aquest règim ha de garantir l'efectivitat dels principis de publicitat, concurrència, transparència,

confidencialitat, igualtat i no discriminació, així com que els contractes s'adjudiquin als qui presentin la millor oferta.

En aquest context jurídic la present Política respecta i compleix el règim d'adjudicació de contractes d'aplicació, i aquesta alineada amb el Programa de *Corporate Compliance* de **FIRA** i els valors de l'Organització, detallant les principals pautes d'actuació que ha de seguir tot el sistema de compres de **FIRA**.

II.- OBJECTE

La present Política té per objecte establir les principals pautes d'actuació del sistema de compres de **FIRA**.

Això, a l'efecte de definir els principis i directrius generals del sistema de compres de l'Organització, així com les responsabilitats dels Departaments que gestionen les compres de forma descentralitzada (Centres de Compres) i les eines utilitzades per a dur a terme aquesta gestió.

Aquesta Política constitueix un element estratègic per al manteniment de la competitivitat, així com la base per al desenvolupament i el creixement de **FIRA**, trobant-se alineada, així mateix, amb els objectius de compliment ètic i normatiu de l'Organització.

III.- ÀMBIT D'APLICACIÓ DE LA POLÍTICA

La present Política és aplicable a totes les compres de productes i contractació de serveis realitzades per **FIRA**, i regirà la conducta de tots els seus Col·laboradors, amb independència de la relació contractual que els uneixi amb **FIRA**, del seu nivell jeràrquic, de la seva ubicació geogràfica o funcional i/o de l'entitat dependent de **FIRA** per a la qual prestin els seus serveis.

IV.- PRINCIPIS GENERALS DEL SISTEMA DE COMPRES

FIRA defineix una sèrie de principis pels quals es regeix per a establir les relacions amb els proveïdors que participen en el procés de compres:

- **Adhesió al Codi Ètic de FIRA:** Els proveïdors de productes i/o serveis han d'estar compromesos amb els valors i principis que regeixen les activitats de l'Organització.
- **Compliment de la legalitat:** Tota operació relacionada amb l'adquisició de productes i/o contractació de serveis de **FIRA**, ha d'estar sempre regida pel compliment de la legalitat vigent.
- **Conflicte d'interès:** Amb la finalitat de garantir un procediment objectiu, íntegre i transparent, s'ha de comunicar i resoldre els possibles conflictes d'interès que es puguin presentar durant els processos de compres i/o contractació de serveis.
- **Lleialtat:** En tots els processos de compres i/o contractació de serveis per a **FIRA**, han de prevaler els interessos de l'Organització enfront dels personals o aliens. En aquest sentit, l'interès general de **FIRA** prevaldrà enfront dels de les àrees, i/o departaments en particular.
- **Satisfacció de l'interès de FIRA:** S'ha de vetllar pel major valor afegit en l'adquisició de productes i/o contractació de serveis, com ara la qualitat del producte o servei, preu, innovació, creativitat, etc.
- **Eficiència:** S'ha d'aconseguir la major eficiència possible en els processos d'adquisició de productes i/o contractació de serveis, de manera que s'aconsegueixi la millor qualitat/preu possible.
- **Transparència:** S'han d'emprar mecanismes que afavoreixin la transparència en la gestió de la compra de productes i/o contractació de serveis, especialment en la negociació amb els proveïdors i en la presa de decisions.
- **Igualtat d'oportunitats:** S'ha garantir l'accés en condicions d'igualtat a tots els proveïdors que participin en els processos d'adquisició de productes i/o contractació de serveis. A tal fi, ha de facilitar-se la mateixa informació a tots ells, existint per tant una homogeneïtat en les peticions d'oferta i en la informació que se'ls faciliti.
- **Objectivitat i imparcialitat:** La selecció de proveïdors i la presa de decisions hauran de basar-se en criteris objectius i imparcials.

- **Salvaguarda de la imatge de FIRA:** En tots els processos d'adquisició de productes i/o contractació de serveis, s'ha de salvaguardar la reputació i la imatge de **FIRA**.
- **Contribució al desenvolupament social:** S'ha de fomentar en la mesura que sigui possible el desenvolupament econòmic i social dels proveïdors amb els quals opera **FIRA**, de manera que no s'estableixin condicions abusives ni per sota del preu de mercat.
- **Formalització contractual:** S'han d'incorporar clàusules de confidencialitat, adhesió al Codi Ètic i compliment de la normativa vigent en els contractes.

V.- ORGANITZACIÓ I RESPONSABILITATS

El model de despeses de **FIRA** està compost per diferents grups de despesa assignats a diferents Centres de Compres. Cada Centre de Compres s'encarrega de gestionar de manera estratègica per a l'Organització els grups i subgrups de despesa assignats, així com la correcta relació amb els proveïdors necessaris per al bon funcionament de **FIRA**, supervisant que els serveis contractats siguin concordes amb les necessitats i l'estratègia empresarial de l'Organització.

Els Centres de Compres són els responsables de dirigir el procés d'adquisició de productes i/o la contractació de serveis. El procés abasta des de la identificació de la necessitat en concret, fins al seguiment final de la compra o contractació quant al compliment de les condicions pactades i de la pròpia normativa interna de **FIRA**.

Les responsabilitats genèriques que han de seguir els Centres de Compres són les següents:

- **Identificació** de la necessitat d'adquisició i/o contractació, així com la definició d'especificacions necessàries requerides per al producte a adquirir, origen d'aquest, qualitat, servei, característiques del proveïdor quant a matèria mediambiental, sostenibilitat, etc.
- **Disseny** de l'estratègia de compres quant al pressupost esperat a gastar, data prevista en la qual s'espera rebre el producte i/o servei, els possibles proveïdors als qui adquirir els productes.
- **Cerca** contínua de nous proveïdors amb la finalitat d'obtenir alternatives en el cas que falli algun proveïdor.

- **Anàlisi** de les ofertes rebudes pels proveïdors i verificació de la seva alineació amb els requisits definits en l'estratègia de compra i sol·licitats en la comanda al proveïdor.
- **Selecció** de les ofertes que més s'adeqüin a la necessitat concreta i proposta als responsables corresponents per a la seva decisió final.
- **Aprovació** de l'oferta definitiva i comunicació al proveïdor seleccionat de la decisió.
- **Seguiment** del procés de compra per a verificar que s'han seguit correctament tots els passos corresponents.
- **Documentació** de tots els procediments de compres.

VI.- PROCEDIMENT PER A LES COMPRES

Qualsevol compra haurà de seguir l'indicat en les Instruccions Internes de Contractació de **FIRA**.

Els llindars per a la solitud d'ofertes, petició de contractes i procediments de licitació pública, establerts en les Instruccions Internes de Contractació, serveixen com a marc de referència a l'efecte de definir quantes ofertes han de sol·licitar-se; per a establir la necessitat de formalitzar o no un contracte *ad hoc* o recórrer a l'ús de les Condicions Generals de Contractació de **FIRA**; així com, entre altres qüestions, per a determinar si és necessari desenvolupar una licitació pública.

En aquest sentit, amb caràcter simplificat i a efectes il·lustratius, en aquelles operacions d'obres, serveis i subministraments de quantia reduïda, això és, d'un valor inferior a cinquanta mil euros (50.000€), no serà necessari formalitzar un contracte específic, sinó que es podrà recórrer a les Condicions Generals de Contractació de **FIRA**.

D'altra banda, en el supòsit de contractes de quantia superior a cinquanta mil euros (50.000€), serà necessari formalitzar un contracte específic. Això, sense perjudici que, en atenció a la concreta quantia, hagi de dur-se a terme una licitació o pugui seguir-se un règim d'adjudicació directa.

Haurà d'emprar-se el règim de licitacions en els casos de contractació de:

- Obres a partir de 350.000€.
- Serveis y subministres a partir de 100.000€.

Així mateix, pel que fa al nombre d'ofertes que hauran de sol·licitar-se, quan el valor de la concreta obra, servei o subministrament sigui inferior a divuit mil euros (18.000€), solament serà necessari sol·licitar una (1) oferta. En el supòsit que el valor de la prestació excedís aquesta xifra, no obstant això, serà necessari sol·licitar tres (3) ofertes.

Finalment, ha de destacar-se, també, que **FIRA** podrà celebrar Acords marc amb diverses empreses, conforme el que s'estableix en les Instruccions Internes en matèria de contractació.

VII.- CRITERIS DE CONTRACTACIÓ

Amb independència del procediment que resulti d'aplicació, **FIRA**, en el moment de prendre la decisió per a contractar un proveïdor o un altre, ha de tenir en compte, les següents qüestions:

- Criteri de preu.
- Equilibri entre la qualitat i preu dels productes i serveis.
- Que es compleixin amb els requisits de qualitat establerts per **FIRA**.
- Acreditació de la cultura ètica i del compromís de compliment del tercer (certificacions en matèria de compliment normativa, compromisos de sostenibilitat acreditables, entre altres qüestions).
- Compliment d'altres necessitats de **FIRA** (experiència del proveïdor, *expertise* específic en una determinada temàtica, entre altres qüestions).

D'altra banda, a l'efecte d'assegurar que els tercers amb els quals es relaciona **FIRA** disposin d'un compromís de compliment normatiu equivalent al de l'Organització, en la mesura que sigui possible, ateses les particularitats de cada concret procediment de contractació, conforme el que s'estableix en les Instruccions Internes en matèria de Contractació, es promouran les següents accions:

- Inclusió de la clàusula de compromís en la qual s'indica que s'ha de complir i respectar els principis recollits en el Codi Ètic de **FIRA**.
- Requerir l'homologació del proveïdor.
- Requerir la signatura d'un compromís de confidencialitat i de compliment de la legislació en matèria de prevenció de riscos laborals i de protecció de dades de caràcter personal.

VIII.- PROHIBICIONS

Amb caràcter general, a continuació, s'indiquen aquelles prohibicions previstes per **FIRA** en la gestió del procés de compres:

- No es negociaran ofertes sense cap possibilitat d'adjudicació.
- No es realitzaran menjars o activitats lúdiques amb el proveïdor durant el període de negociació d'una compra o servei ni immediatament després de la seva adjudicació. Fora d'aquest període, hauran de respondre únicament al fet de potenciar les relacions comercials de **FIRA**, no de manera indeguda, devent en tot cas complir amb el que es disposa en la Política Anticorrupció (Apartats V a IX, tots dos inclusivament). Es pot consultar la Política Anticorrupció en el següent enllaç:
https://crmfirmas.sharepoint.com/contentSites/ComplianceCorporativo/Fira_ComplianceCorporativo/Pol%C3%ADtica%20Anticorrupci%C3%B3.pdf
- Cap empleat de FIRA que participi en els processos de compra amb un proveïdor podrà beneficiar-se de compres personals, descomptes o altres avantatges que excedeixin de les condicions generals que aquesta proveïdora aplicació amb caràcter general a tots els empleats de l'Organització.
- Amb caràcter general, no s'hauran d'acceptar regals dels proveïdors excepte en aquells casos expressament detallats en la Política d'Anticorrupció de **FIRA** (Apartat VI). Es pot consultar la Política Anticorrupció en el següent enllaç:
https://crmfirmas.sharepoint.com/contentSites/ComplianceCorporativo/Fira_ComplianceCorporativo/Pol%C3%ADtica%20Anticorrupci%C3%B3.pdf
- En el cas que persones que participin en la gestió de la compra de productes o la contractació de serveis, o que participin directament o indirectament en la decisió d'una adjudicació, es vegin afectats per un conflicte d'interès real o potencial en poder existir un interès particular (personal, professional, familiar o econòmic) en aquesta gestió de compra, hauran d'abstenir-se d'intervenir i/o influir en la presa de decisions en les quals pugui veure's afectada i/o qüestionada la seva objectivitat i imparcialitat. En tot cas s'haurà de complir amb el que es disposa en la Política de Conflicte d'Interès. Es pot consultar la Política de Conflicte d'Interès en el següent enllaç:

https://crmfirmas.sharepoint.com/contentSites/ComplianceCorporativo/Fira_ComplianceCorporativo/POL%C3%8DTICA%20CONFLICTE%20D'INTER%C3%88S.pdf

En qualsevol cas, s'haurà de seguir el que es disposa en la Política de Competència (Apartat IV), disponible en el següent enllaç:

https://crmfirmas.sharepoint.com/contentSites/ComplianceCorporativo/Fira_ComplianceCorporativo/Pol%C3%ADtica%20de%20Competencia.pdf

IX.- CONSEQÜÈNCIES DE L'INCOMPLIMENT

Els incompliments de la present Política i els documents que la mateixa referència poden suposar greus infraccions amb possible rellevància a nivell administratiu i, fins i tot, penal. En aquest sentit, aquests incompliments podran ser sancionats conforme el sistema disciplinari de **FIRA**, sense perjudici d'altres accions de caràcter legal que es poguessin emprendre per part de l'organització o de tercers.

Així mateix, els incompliments per part de proveïdors de les seves obligacions en matèria de contractació poden suposar la imposició de penalitzacions, la resolució del contracte quan la gravetat de la infracció l'aconselli i concorri dol, culpa o negligència, així com quan es disposés aquesta opció en la normativa de suport del procediment de contractació.

INFORMACIÓ DE SEGUIMENT DE COMPLIANCE DEL DOCUMENT

Identificació del document	Política de compres.
Categoria del document	Normativa de alto nivell.
Relació amb altres Documents	Codi Ètic, Política Anticorrupció, Política de Conflict d'Interès i Política de Competència.
Entitats a les que aplica	FIRA INTERNACIONAL DE BARCELONA i les seves societats participades, FIRA BARCELONA INTERNATIONAL EXHIBITIONS AND SERVICES, S.L.U., ALIMENTARIA EXHIBITIONS, S.L.U., FIRESA LOGISTIC, S.L., FIRA CCIB, S.L.U. y FIRA CIRCUIT, S.L.U.
Aprovacions por el Comitè Executiu	12.06.2024
Aprovacions pel Consell d'Administració o presa de raó*	09.07.2024
Adhesió del Consell d'Administració de FIRA CIRCUIT, S.L.U.	19.09.2024
Última revisió duta a terme	22.05.2024